



## **Resolución 1 de octubre de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca proceso selectivo para la selección y nombramiento de personal funcionario interino de la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos, especialidad de Sanidad y Consumo, en la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.**

Teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 10 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (BOE del día 31); el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino; la Instrucción Conjunta de las Secretarías de Estado de Hacienda y Presupuestos y para la Función Pública de 17 de noviembre de 2010; y el resto de la normativa vigente en la materia, previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, esta Subsecretaría acuerda convocar proceso selectivo para la selección y nombramiento de personal funcionario interino de la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos, especialidad de Sanidad y Consumo.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española; el RDL 5/2015, de 30 de octubre, del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

### **BASES DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria se publicará en la página web: [www.administracion.gob.es](http://www.administracion.gob.es) así como en la página web de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios [www.aemps.gob.es](http://www.aemps.gob.es)

#### **1. Normas generales**

1.1.- Se convoca proceso selectivo para cubrir 5 plazas de la Escala Técnica de Gestión de Organismos Autónomos, especialidad de Sanidad y Consumo. Subgrupo A1, código 6000S, mediante el nombramiento de personal funcionario interino (modalidad: ejecución de programas de carácter temporal, art. 10.1.c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, cuya duración no podrá ser superior a tres años.

La distribución por Áreas de las plazas convocadas es la siguiente:



- 2 plazas para el área de Evaluación de medicamentos veterinarios inmunológicos/biológicos (calidad, seguridad y/o eficacia) y calidad de nuevas terapias.
- 2 plazas para el área de Evaluación de la Calidad de medicamentos veterinarios farmacológicos
- 1 plaza para el área de Seguridad (riesgo para el medio ambiente) de medicamentos veterinarios y Apoyo a la Unidad de Procedimientos Centralizados (CVMP)

Los aspirantes sólo podrán participar en una de las áreas previstas en estas bases.

1.2.- El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso, con las valoraciones y puntuaciones que se especifican en el Anexo I.

1.3.- La descripción de las plazas se detalla en el Anexo II de esta convocatoria.

1.4.- Concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, hasta el máximo de las plazas convocadas, serán nombrados funcionarios interinos mediante Resolución de la Subsecretaría del Ministerio de Sanidad.

## 2. Requisitos de los candidatos

Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la toma de posesión como funcionario interino, los siguientes requisitos de participación:

### 2.1. Nacionalidad:

- Tener la nacionalidad española.
- También podrán participar, en igualdad de condiciones que los españoles:
  - a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.
  - b) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
  - c) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

### 2.2. Edad:

Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.



### 2.3. Titulación:

- Estar en posesión del título de Licenciado o Grado en Veterinaria, Medicina, Farmacia, Biología, Química, Bioquímica o Ingeniería Química, para el área de Evaluación de medicamentos veterinarios inmunológicos/biológicos (calidad, seguridad y/o eficacia) y calidad de nuevas terapias.
- Estar en posesión del título de Licenciado o Grado en Farmacia, Veterinaria, Química o de Ingeniería Química para el área de Evaluación de la calidad de medicamentos veterinarios farmacológicos.
- Estar en posesión del título de Licenciado o Grado en Biología, Farmacia, Veterinaria, Química para el área de Seguridad (riesgo para el medio ambiente) de medicamentos veterinarios y Apoyo a la Unidad de Procedimientos Centralizados (CVMP)
- Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso del correspondiente certificado de equivalencia.

### 2.4. Compatibilidad funcional:

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

### 2.5. Habilitación:

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a Cuerpos o Escalas de funcionarios.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- 2.6. No ser funcionario de carrera de la Escala a la que se refiere la presente convocatoria.

## 3. Solicitudes

3.1.- Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo de solicitud que figura como Anexo III a esta convocatoria que estará disponible en la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (C/ Campezo nº 1 - Edificio 8 - 28022 Madrid); en el Ministerio de Sanidad (Paseo del Prado 18-20 - 28014 Madrid); en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

3.2.- La presentación de solicitudes se realizará de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación



y funcionamiento del sector público por medios electrónicos:

- Telemáticamente, a través de la sede electrónica de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (<https://sede.aemps.gob.es>) o a través del Registro Electrónico General de la Administración General del Estado [www.administración.gob.es](http://www.administración.gob.es) en el plazo será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en la página web de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios ([www.aemps.gob.es](http://www.aemps.gob.es)), y se dirigirán a la Directora de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

3.3 - A la solicitud se acompañará:

- Documentación acreditativa de la Titulación y de los méritos que el candidato desee que se le valoren en el concurso, atendiendo a los méritos que puedan ser alegados y que se recogen en el Anexo I.
- Estarán exentos de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad los incluidos en el apartado 2.1.a) así como los extranjeros residentes en España incluidos en el apartado 2.1.b), siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. El resto de los candidatos deberán acompañar a su solicitud documento que acredite las condiciones que se alegan.

La no presentación de la citada documentación supondrá la exclusión del candidato.

3.4.- Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

3.5.- Los aspirantes que resulten adjudicatarios de un puesto deberán presentar ante la Secretaría General de la Agencia copia compulsada de los documentos adjuntos a su solicitud como requisito previo a la formalización del nombramiento.

#### **4. Admisión de aspirantes**

4.1.- Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Directora de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios dictará resolución declarando aprobadas las listas de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha resolución, que deberá publicarse al menos en el tablón de anuncios de la sede del Tribunal, en la página web de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios ([www.aemps.gob.es](http://www.aemps.gob.es)) y en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno en los ámbitos geográficos en que se convoquen puestos, se señalará un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión.



Las subsanaciones, en su caso, deberán presentarse en los registros a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.2.- Finalizado dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las relaciones iniciales.

## 5. Tribunal

5.1.- El Tribunal calificador de este proceso selectivo es el que figura como Anexo IV de esta convocatoria.

El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

5.2.- El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

5.3.- Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

5.4.- Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015, citada anteriormente.

5.5.- A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (C/ Campezo nº 1 - Edificio 8 - 28022 Madrid), teléfono 918225893 dirección de correo electrónico [idlcasa@aemps.es](mailto:idlcasa@aemps.es)

## 6. Desarrollo del proceso selectivo

El Tribunal calificador publicará en el lugar o lugares donde se expusieron las listas de admitidos, en la página web de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios ([www.aemps.gob.es](http://www.aemps.gob.es)) y en la sede del Tribunal, la relación que contenga la valoración provisional de méritos del concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva del concurso.



## 7. Superación del proceso selectivo

7.1.- Finalizada la fase de concurso, el Presidente del Tribunal elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo, por orden de puntuación.

Dicha relación se publicará en la sede del Tribunal, en la página web de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios ([www.aemps.gob.es](http://www.aemps.gob.es)) así como en cuantos lugares se considere oportuno, disponiendo los primeros aspirantes de dicha relación, hasta como máximo el número de plazas convocadas, de un plazo de cinco días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.

7.2.- La adjudicación de los puestos a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará, según la petición de destino de acuerdo con la puntuación total obtenida.

7.3.- No se podrán formalizar mayor número de nombramientos que el de plazas convocadas.

7.4.- En el caso de que alguno de los candidatos propuestos no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos o renuncie, el puesto se adjudicará al siguiente candidato de la relación a que se refiere la base 7.1.

7.5.- Si una vez efectuado el nombramiento, el funcionario interino perdiera tal condición, se podrá sustituir por el siguiente candidato de la relación a la que se refiere la base 7.1, siempre y cuando no se hayan superado los plazos de validez de las autorizaciones establecidos en el apartado 5 de la Instrucción conjunta de las Secretarías de Estado de Hacienda y Presupuestos y para la Función Pública sobre el procedimiento de autorización de contratos de personal laboral, nombramiento de funcionarios interinos y de personal estatutario temporal, de 17 de noviembre de 2010.

## 8. Norma final

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público; el resto de la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en el presente proceso selectivo.

Contra la presente convocatoria, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Subsecretaría de Sanidad en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso – administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso – Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso – administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.



Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre

Madrid, 1 de octubre de 2021  
EL SUBSECRETARIO DE SANIDAD,

D. Francisco Hernández Spínola.

SRAS. DIRECTORA DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS  
SANITARIOS Y PRESIDENTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR.



## **ANEXO I**

### **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO**

El proceso selectivo consistirá en un concurso de méritos con las valoraciones que se detallan a continuación:

#### **Valoración de los méritos profesionales y formativos.**

Se valorarán hasta un máximo de 80 puntos, los siguientes méritos, que deberán poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

#### ***Méritos profesionales: 30 puntos.***

1. Experiencia profesional en puestos de trabajo con funciones y tareas idénticas a las asignadas a los puestos de trabajo que se pretende cubrir.

Puntuación máxima: 30 puntos.

Forma de puntuación: 1 punto por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración, y fotocopia del contrato o contratos de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

2. Experiencia profesional en puestos de trabajo de igual o superior categoría, con funciones y tareas afines a las asignadas a los puestos de trabajo que se pretende cubrir:

Puntuación máxima: 10 puntos.

Forma de puntuación: 0,30 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: igual que la anterior.

3. Experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría inferior, con funciones y tareas afines a los puestos de trabajo que se pretende cubrir:

Puntuación máxima: 5 puntos.

Forma de puntuación: 0,20 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: igual que la anterior.

En todo caso, la experiencia se valorará con independencia del ámbito de adquisición.



**Méritos formativos: 50 puntos.**

1.- Estar en posesión de alguna titulación universitaria o especialidad académica distinta a la exigida en esta convocatoria relacionada con las funciones propias de la Escala al que se pretende acceder.

Puntuación máxima: 18 puntos.

Forma de puntuación:

- 6 puntos por título de Doctor.
- 6 puntos por título de Formación Sanitaria Especializada.
- 3 puntos por título de Máster.
- 3 puntos por título de Licenciado o grado.

Forma de acreditación: fotocopia del título o certificación de haber realizado todos los estudios necesarios para su obtención.

2.- Cursos o seminarios relacionados con las funciones de la Escala a la que se pretende acceder (siempre que tengan una duración mínima de 15 horas y que hayan sido impartidos por la Administración o por centros legalmente autorizados y reconocidos).

Puntuación máxima: 6 puntos.

Forma de puntuación: 0,6 puntos por cada curso o seminario.

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

3.- Conocimientos del idioma inglés, siempre y cuando estén avalados por certificados oficiales de centros públicos o privados, o en su caso, justificación de su conocimiento por permanencia en países cuya lengua oficial sea el inglés.

Puntuación máxima: 9 puntos.

Forma de puntuación: Marco Común Europeo de Referencia incrementándose según el nivel de conocimiento del idioma.

-Nivel B2: 2 puntos

-Nivel C1: 5 puntos

-Nivel C2: 9 puntos

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados o estancia en países cuya lengua oficial sea el inglés.

4.- Por haber sido becario en Institutos, Organismos o centros públicos o privados en España o en el extranjero, en materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo a cubrir.

Puntuación máxima: 5 puntos

Formas de puntuación: 0,20 puntos por cada mes completo de becario.

Formas de acreditación: Fotocopia de los certificados o documentación acreditativa correspondiente.



5. Superación de ejercicios en procesos selectivos de acceso, como funcionario de carrera, a la Escala Técnica de Gestión de OO.AA, especialidad Sanidad y Consumo, siempre y cuando éstas se hubieran celebrado en los dos años inmediatamente anteriores a la publicación de este proceso.

Puntuación máxima: 12 puntos.

Forma de puntuación: 4 puntos por ejercicio superado.

Forma de acreditación: certificado o documentación acreditativa de haber superado ejercicios en procesos selectivos de acceso.

La valoración de los méritos profesionales y formativos tendrá un carácter eliminatorio. Para poder pasar a la siguiente valoración, los candidatos deberán obtener la puntuación mínima que determine el Tribunal.

### **Valoración de los conocimientos específicos y de las capacidades de comunicación, interrelación y resolutive.**

Esta valoración sólo se efectuará a los candidatos que en la valoración de los méritos profesionales y formativos hayan obtenido la puntuación mínima que determine el tribunal.

Consistirá en la realización de una entrevista, que podrá ser en inglés, y versará sobre el contenido de las funciones a desarrollar y los méritos alegados por los candidatos y se dirigirá a valorar la adecuación del candidato al puesto.

La calificación será de 20 puntos como máximo, distribuidos de la siguiente manera:

#### **Conocimientos específicos: hasta 10 puntos.**

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Grado de conocimiento de la materia y actualización de los conocimientos.
- Precisión y oportunidad de los conceptos empleados
- Análisis y conclusiones
- Conocimientos de inglés hablado (en caso de ser requerido)

#### **Capacidad de comunicación: hasta 5 puntos.**

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Claridad expositiva y fluidez y orden en la transmisión de argumentos o ideas
- Rigor analítico
- Aptitud trabajo en equipo

#### **Capacidad resolutive: hasta 5 puntos**

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Capacidad de decisión
- Destreza en propuesta de soluciones razonables y adecuadas



- Madurez, equilibrio y responsabilidad

La calificación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en las diferentes valoraciones.

Para superar el proceso selectivo será necesario obtener la puntuación mínima que determine el Tribunal.

En caso de empate el orden de prelación se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo con funciones y tareas idénticas a las asignadas a los puestos de trabajo que se pretende cubrir.
2. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de igual o superior categoría, con funciones y tareas afines a las asignadas a los puestos de trabajo que se pretende cubrir.
3. Número de días de experiencia profesional en puestos de trabajo de categoría inferior, con funciones y tareas afines a las asignadas a los puestos de trabajo que se pretende cubrir.
4. Puntuación en la valoración de los conocimientos específicos y de las capacidades de comunicación, interrelación y resolutive.
5. Puntuación obtenida en el mérito de superación de ejercicios en procesos selectivos.
6. Puntuación obtenida en el mérito de haber sido becario en Institutos, Organismos o centros públicos o privados en España o en el extranjero.
7. Puntuación obtenida en el mérito de conocimientos del idioma inglés.
8. Puntuación obtenida en el mérito de Titulación Universitaria o especialidad académica, relacionada con las funciones propias de la Escala al que se pretende acceder.
9. Puntuación obtenida en el mérito de cursos o seminarios.

Antes del nombramiento como funcionario interino, los candidatos que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen o de los méritos alegados y no puedan acreditarlo documentalmente, deberán superar una prueba en la que se compruebe que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita de esta lengua.

El contenido de la prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre) por el que se establecen diplomas acreditativos del conocimiento del español como lengua extranjera (DELE).



**ANEXO II**

**DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS CONVOCADAS**

Nº DE PLAZAS CONVOCADAS: 5

<b>Ámbito Geográfico</b>	<b>Centro de trabajo</b>	<b>Área</b>	<b>Número de plazas</b>
Madrid	AGENCIA ESPAÑOLA DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	Evaluación de medicamentos veterinarios inmunológicos/biológicos (calidad, seguridad y/o eficacia) y calidad de nuevas terapias.	2
	Departamento de Medicamentos Veterinarios	Evaluación de la Calidad de medicamentos veterinarios farmacológicos	2
		Seguridad (riesgo para el medio ambiente) de medicamentos veterinarios y Apoyo a la Unidad de Procedimientos Centralizados (CVMP)	1

Cuerpo/Escala: **Escala Técnica de Gestión de OO.AA., especialidad Sanidad y Consumo**

Código: **6000S**

Subgrupo: **A1.**

Puesto de trabajo: **Técnico Superior Sanidad**

Complemento de destino: **24**

Complemento específico: **6.645,66 euros anuales**

Modalidad: Ejecución de programas de carácter temporal art. 10.1. c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, que no ocuparán plaza en la relación de puestos de trabajo (RPT)

**ÁREA:** Evaluación de medicamentos veterinarios inmunológicos/biológicos (calidad, seguridad y/o eficacia) y calidad de nuevas terapias.

**Programa:**

Plan de agilización de la evaluación científica de solicitudes de medicamentos inmunológicos / biológicos veterinarios a nivel europeo en procedimientos centralizados y de reconocimiento mutuo, descentralizados y nacionales, con especial dedicación a nuevas terapias en medicina veterinaria.



### **Descripción de las tareas:**

Evaluación de la calidad, seguridad y eficacia en las solicitudes de autorización, renovación y/o modificaciones de medicamentos inmunológicos/ biológicos y nuevas terapias veterinarios presentados por procedimientos europeos centralizados y de reconocimiento mutuo, descentralizado, y por procedimientos nacionales.

Evaluación de asesoramientos científicos europeos y nacionales y de productos en investigación y ensayos clínicos nacionales con estos productos.

Asistencia a reuniones de grupos de trabajo europeos y nacionales sobre este tipo de medicamentos.

Se requieren conocimientos avanzados de inglés hablado y escrito.

**ÁREA:** Evaluación de la calidad de medicamentos veterinarios farmacológicos

### **Programa:**

Plan de agilización de la evaluación científica de nuevas solicitudes relativas a la parte de calidad de procedimientos coordinados europeos y nacionales de medicamentos veterinarios farmacológicos.

### **Descripción de las tareas:**

Evaluación de la calidad de los procedimientos y partes indicadas en el programa sobre la documentación científica de nuevas solicitudes de medicamentos veterinarios farmacológicos presentadas a registro, sus modificaciones y renovaciones, incluyendo los procedimientos sometidos a arbitraje.

Se requieren conocimientos avanzados de inglés hablado y escrito.

**ÁREA:** Seguridad (riesgo para el medio ambiente) de medicamentos veterinarios farmacológicos y apoyo a la Unidad de Procedimientos Centralizados (CVMP)

### **Programa:**

Plan de actividades para el medio ambiente de los Medicamentos Veterinarios Farmacológicos y dinamización de la actividad de apoyo a la unidad de procedimientos centralizados.

### **Descripción de las tareas:**

Apoyo a la unidad medioambiental de los medicamentos veterinarios farmacológicos centralizados.



Soporte al miembro español del “*Committee for Medicinal Products for Veterinary Use*” (CVMP) y al miembro experto y presidente del grupo de trabajo de medioambiente (ERA) en la gestión de todos los procedimientos que están incluidos en el ámbito de dicho comité, así como del seguimiento de su posautorización coordinando con la European Medicines Agency (EMA).

Se requieren conocimientos avanzados de inglés hablado y escrito.

## TRIBUNAL CALIFICADOR

### **TRIBUNAL TITULAR:**

#### **PRESIDENTA:**

D<sup>a</sup>. Cristina Muñoz Madero. Escala Técnica de Gestión de OO.AA., especialidad Sanidad y Consumo.

#### **SECRETARIA:**

D<sup>a</sup>. Irene de la Casa Resino. Escala Técnica de Gestión de OO.AA., especialidad Sanidad y Consumo.

#### **VOCALES:**

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> José Ferrer Montesa. Cuerpo de Veterinarios de Administración Sanitaria (Comunidad Valenciana)

D<sup>a</sup>. Susana Casado Hernández. Escala Técnica de Gestión de OO.AA., especialidad Sanidad y Consumo

D<sup>a</sup> Mercedes Ureña Montilla. Escala Técnica de Gestión de OO.AA., especialidad Sanidad y Consumo

### **TRIBUNAL SUPLENTE:**

#### **PRESIDENTA:**

D<sup>a</sup>. Rosario Bullido Gómez-Heras. Cuerpo de Veterinarios Titulares.

#### **SECRETARIA:**

D. Luis Agote Casado. Escala Técnica de Gestión de OO.AA., especialidad Sanidad y Consumo

#### **VOCALES:**

D<sup>a</sup> Gema Cortés Ruiz. Escala Técnica de Gestión de OO.AA. Especialidad de Sanidad y Consumo

D. Ricardo Carapeto García, Cuerpo Nacional Veterinario

D<sup>a</sup> Belén Canillas Muñoz. Escala Técnica de Gestión de OO.AA. Especialidad de Sanidad y Consumo



**ANEXO III**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO PARA LA SELECCIÓN Y EL NOMBRAMIENTO PERSONAL**

**FUNCIONARIO INTERINO**

DATOS PERSONALES

APELLIDO 1.....		APELLIDO 2.....	
NOMBRE.....		Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD.....	
DIRECCION: c/av/pz.....		num.....	piso.....
LOCALIDAD.....		Cod.Postal.....	
FECHA NACIMIENTO.....		TELEFONO.....	
LOCALIDAD NACIMIENTO.....		PAIS.....	
NACIONALIDAD.....		E-MAIL.....	

PROCESO SELECTIVO

MINISTERIO:.....	ORGANISMO:.....
FECHA DE LA RESOLUCIÓN: .....	CUERPO O ESCALA:.....
AREA: .....	

TITULACION EXIGIDA

--

MERITOS ALEGADOS

MERITOS	PUNTUACION
PROFESIONALES:	(No Rellenar)
EXPERIENCIA EN PUESTOS DE TRABAJO CON FUNCIONES Y TAREAS IDENTICAS:	
DENOMINACION PUESTO	ORG. PBCO O EMPRESA
PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES Y DIAS)	
EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NIVEL IGUAL O SUPERIOR CON FUNCIONES Y TAREAS AFINES	
DENOMINACION PUESTO	ORG. PBCO O EMPRESA
PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES Y DIAS)	
EXPERIENCIA EN PUESTOS DE NIVEL INFERIOR CON FUNCIONES Y TAREAS AFINES	
DENOMINACION PUESTO	ORG. PBCO O EMPRESA
PERIODO TRABAJADO (AÑOS, MESES Y DIAS)	
FORMATIVOS:	
OTRAS TITULACIONES Y ESPECIALIDADES:	
CURSOS, PUBLICACIONES, SEMINARIOS / IDIOMAS:	
BECARIO	
INSTITUTO, ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO	PERIODO DE ESTANCIA (AÑOS; MESES Y DIAS)
PRUEBAS DE ACCESO SUPERADAS DE FUNCIONARIO DE CARRERA	
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>	

CONSIENTE que el centro gestor del proceso de la selección y nombramiento acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal y titulación. En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente

1..1. **SI**

1..2. **NO**

Lugar, fecha y firma

.....de.....de .....